様式第１２号

**特定歴史公文書簡易閲覧申込書**

年　　月　　日

福岡県立公文書館長　殿

氏名（法人名）

福岡県立公文書館条例施行規則第１９条の規定により、特定歴史公文書の閲覧等について、下記のとおり申込みをします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 請求番号 | 特定歴史公文書の名称（資料名） | 簡易方法の希望 | 職員記入欄 |
| 出 | 返 |
| １ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ２ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ３ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ４ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ５ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ６ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ７ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ８ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| ９ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |
| １０ |  |  | ・原本・マイクロフィルム等 |  |  |

【注意事項】

・　太枠内を記入してください。

・　請求番号は、福岡県立公文書館が公表する目録に記載された請求番号を記載してください。

・　閲覧方法の希望について、特定歴史公文書等によってはマイクロフィルム等が作成されていない場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

・　写しの交付が必要となった場合は、改めて利用請求書を提出していただくこととなります。