様式第１４号（第１９条関係）

特定歴史公文書行政利用申込書

第　　　号

年　　月　　日

　福岡県市町村公文書館長　殿

移管元自治体の長

業務上必要なため、次のとおり福岡県市町村公文書館が保存する特定歴史公文書を閲覧（借覧）したいので、福岡県市町村公文書館の利用等に関する要綱第１９条第１項の規定により申し込みます

１　利用目的

２　利用する職員

職名・氏名

３　利用しようとする特定歴史公文書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 請求番号 | 特定歴史公文書の名称（資料名） | 閲覧・借覧の別及び期間 | 職員記入欄 |
| 出 | 返 |
| １ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ２ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ３ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ４ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ５ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ６ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ７ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ８ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| ９ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |
| １０ |  |  | 閲覧借覧 | 　　月　　日～　　月　　日 |  |  |

　（注１）利用しようとする職員は、来館の際に本人であることを示す書類（職員証、共済組合員証又は、運転免許証）を持参し、受付に提示してください。

　（注２）請求番号は、福岡県市町村公文書館が公表する目録に記載された請求番号を記載してください。

なお、利用しようとする特定歴史公文書があらかじめ特定できないときは、空欄で差し支えありません。

　（注３）借覧できる期間は３０日以内です。