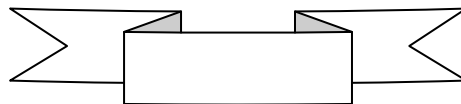


平成 25 年度第 2 回

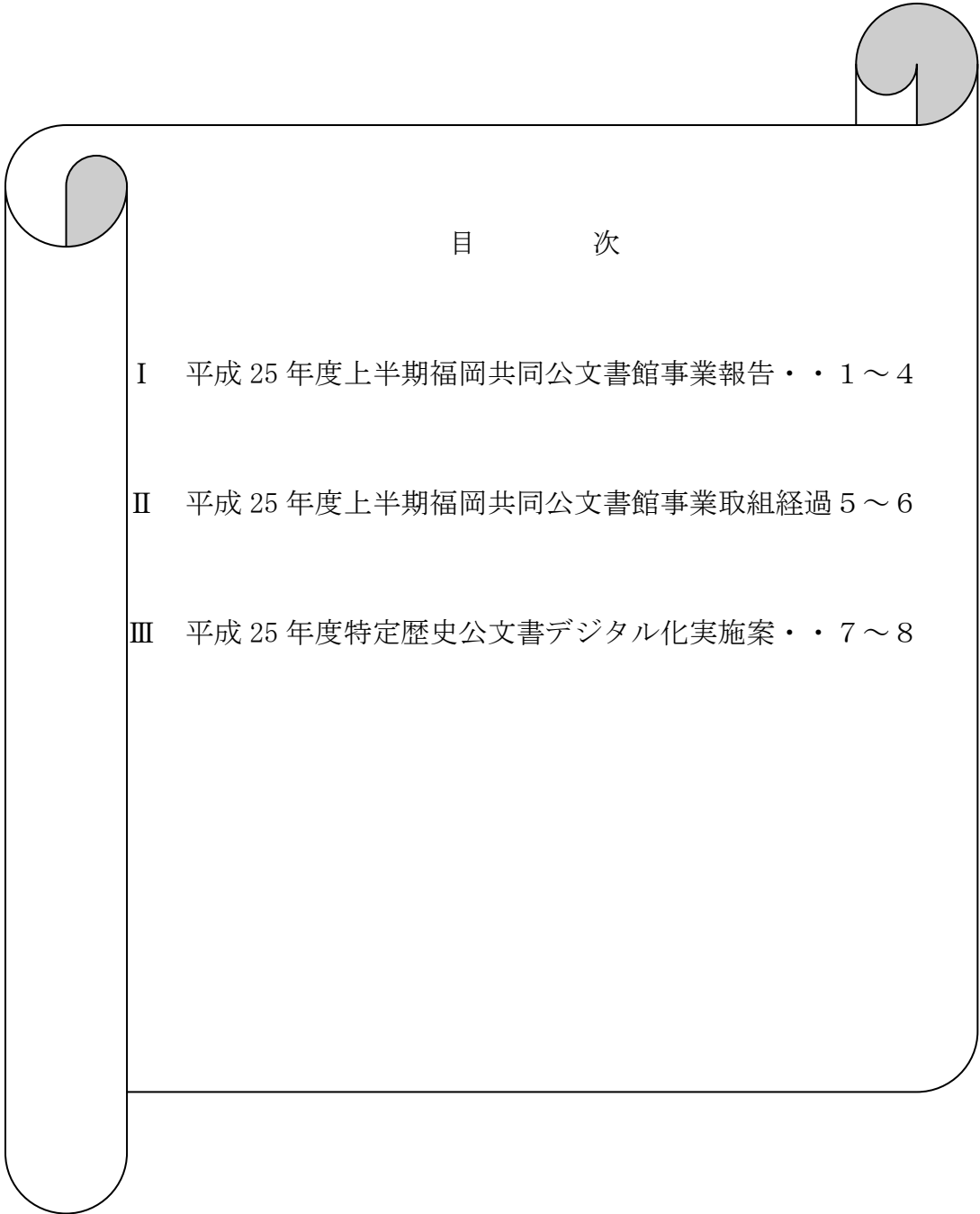
福岡共同公文書館

運営専門協議会資料

福岡共同公文書館



<平成 25 年 10 月 24 日>

A decorative scroll graphic with a grey circular element at the top right and a grey semi-circle at the top left. The scroll is outlined in black and has rounded corners.

目 次

- I 平成 25 年度上半期福岡共同公文書館事業報告・・・ 1～4
- II 平成 25 年度上半期福岡共同公文書館事業取組経過 5～6
- III 平成 25 年度特定歴史公文書デジタル化実施案・・・ 7～8

I 平成 25 年度上半期福岡共同公文書館事業報告

1 受入・整理・保存事業

(1) 受入文書数 (単位：冊) (9月30日現在)

ア 県文書

	搬入済	整理中	返還・廃棄	配架済
歴史公文書 (長期)	1,581	232	0	1,349
歴史公文書 (有期)	10,569	152	0	10,417
行政資料	13,506	0	0	13,506
合 計	25,656	384	0	25,272

イ 市町村文書

	搬入済	整理中	返還・廃棄	配架済
歴史公文書 (長期)	13,370	1,353	993	11,024
歴史公文書 (有期)	8,923	4,433	1,174	3,316
行政資料	694	0	0	694
合 計	22,987	5,786	2,167	15,034

ウ 総計

	搬入済	整理中	返還・廃棄	配架済
歴史公文書 (長期)	14,951	1,585	993	12,373
歴史公文書 (有期)	19,492	4,585	1,174	13,733
行政資料	14,200	0	0	14,200
合 計	48,643	6,170	2,167	40,306

(2) 文書移管状況

ア 県

1 機関 (13 機関中)

イ 市町村

52 団体 (58 団体中)

2 利用に関する事業

(1) 閲覧利用事業

ア 来館状況（9月30日現在）

月 日	開館日数 (日)	来館者数 (人)	展示室見学者数 (人)	閲覧室利用者数 (人)	来館者数平均 (人/日)
平成25年 4月	24	62	56	28	3
平成25年 5月	23	80	61	50	3
平成25年 6月	26	189	160	157	7
平成25年 7月	25	483	480	171	19
平成25年 8月	27	349	339	161	13
平成25年 9月	23	348	293	81	15
合計（平均）	148	1511	1389	648	10

イ 特定歴史公文書利用状況（9月30日現在）

月 日	利用請求				利用請求のうち 自治体間利用		行政利用				合計			
	県		市町村		件数	冊	県		市町村		県		市町村	
	件数	冊	件数	冊			件数	冊	件数	冊	件数	冊	件数	冊
平成25年 4月	0	0	0	0	0	0	0	0	1	16	0	0	1	16
平成25年 5月	0	0	0	0	0	0	0	0	3	31	0	0	3	31
平成25年 6月	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	6
平成25年 7月	0	0	0	0	0	0	1	3	1	6	1	3	1	6
平成25年 8月	0	0	1	33	0	0	0	0	0	0	0	0	1	33
平成25年 9月	1	1	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	2
合計	1	1	1	33	0	0	1	3	7	61	2	4	8	94

ウ 研修室・会議室利用状況（9月30日現在）

月 日	開館 日数	研修室					会議室				
		一般 利用	視察 対応	自主 事業	その他	合計	一般 利用	視察 対応	自主 事業	その他	合計
平成25年 4月	24	0	0	0	0	0	1	3	0	0	4
平成25年 5月	23	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
平成25年 6月	26	1	0	0	0	1	1	5	0	0	6
平成25年 7月	25	0	1	1	0	2	0	3	1	0	4
平成25年 8月	27	0	1	0	0	1	0	2	0	0	2
平成25年 9月	23	1	0	1	0	2	0	1	1	0	2
合計	148	2	2	2	0	6	2	17	2	0	21

エ レファレンスの状況（3月31日現在）

月 日	開館日数	来館	電話 (A)	電子メール等(B)	合計 (A) + (B)
平成25年 4月	24	5	4	1	10
平成25年 5月	23	3	3	1	7
平成25年 6月	26	5	2	0	7
平成25年 7月	25	3	0	0	3
平成25年 8月	27	3	1	0	4
平成25年 9月	23	6	2	0	8
合計	148	25	12	2	39

(2) 利用促進事業

ア 企画展示の開催状況

①テーマ:「公文書にみる福岡 140 年のあゆみ～福岡県の誕生と市町村合併～」

期 間:平成 24 年 11 月 18 日～平成 25 年 6 月 23 日

場 所:展示室

見学者:919 人

②テーマ:「公文書でひもとく福岡県の石炭産業～山本作兵衛作品とともに～」

期 間:平成 25 年 7 月 2 日～同年 9 月 29 日

場 所:展示室

見学者:1,112 人

イ 講演会の開催状況

第 2 回企画展に併せて、石炭関係のオーソリティを招き講演会を開催した。

テーマ:「産炭地筑豊～近代化の諸相」

開催日:平成 25 年 7 月 27 日 (土)

時 間:14 時～16 時 15 分

講 師:田川市石炭・歴史博物館館長 安蘇 龍生 氏

参加者:66 名

ウ 公開講座の開催状況

上期は①「探ろう!学ぼう!おもしろ公文書館探検隊!」、②「石炭が織成す歴史～福岡県の近代～」の 2 講座を実施した。

① 探ろう!学ぼう!おもしろ公文書館探検隊!

開催日:平成 25 年 8 月 21 日 (水)

時 間:10 時～12 時

講 師：福岡共同公文書館 堤エリ、杉谷紋羽、障子復美
受講者：59名

② 石炭が織成す歴史～福岡県の近代～

九州歴史資料館の近代史を専門とする学芸員を招聘し、福岡県の石炭産業に関する講座を開催した。

開催日：平成25年9月7日（土）

時 間：14時～15時45分

講 師：九州歴史資料館 渡部 邦昭氏

受講者：32名

エ 広報

年報と公文書館だよりを発行し、広報活動を行った。

年報：平成25年6月発行 200部

福岡共同公文書館だより：平成25年9月発行 1,000部

オ 視察・見学の受入状況（9月30日現在）

月 日	件数	人数
平成24年 4月	3	3
平成24年 5月	3	18
平成24年 6月	5	108
平成24年 7月	4	63
平成24年 8月	5	79
平成24年 9月	2	4
合計	22	275

区分	件数	人数
県内自治体職員	10	56
公文書館関係者	0	0
図書館関係者	1	3
その他	9	53
国・県外自治体職員	5	86
公文書館関係者	2	81
図書館関係者	0	0
その他	3	5
議会関係者	2	44
学校関係者	2	22
区長等行政関係団体	2	64
その他	1	3
合計	22	275

Ⅱ 平成 25 年度上半期福岡共同公文書館事業取組経過

1-1 市町村の文書移管に関する取組経過 (H25. 9. 30 現在)

年月日	事 項	内 容
H25. 4. 23	第 1 回選別会議	○直方市、飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 5. 8	第 2 回選別会議	○大牟田市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 5. 14	歴史公文書の受入	○芦屋町の歴史公文書を受入
H25. 5. 28	第 3 回選別会議	○飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 5. 29	歴史公文書の受入	○春日市の歴史公文書を受入
H25. 5. 31	歴史公文書の受入	○久山町の歴史公文書を受入
H25. 6. 7 6. 13	第 4 回選別会議	○飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 6. 25	第 5 回選別会議	○川崎町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 7. 2	第 6 回選別会議	○東峰村、新宮町、大刀洗町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 8. 7	歴史公文書の受入	○久山町の歴史公文書を受入
H25. 8. 8	歴史公文書の受入	○大野城市の歴史公文書を受入
H25. 8. 22	公文書の評価選別 (春日市)	○昭和 5 8 年度完結の永年保存文書の現地選別を実施
H25. 8. 9	歴史公文書の受入	○筑紫野市の歴史公文書を受入
H25. 8. 19	歴史公文書の受入	○須恵町の歴史公文書を受入
H25. 8. 20 8. 29	第 7 回選別会議	○飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 8. 23	歴史公文書の受入	○久留米市、大川市、小郡市、うきは市、みやま市の歴史公文書を受入
H25. 8. 27	歴史公文書の受入	○中間市、古賀市、宮若市、水巻町、小竹町の歴史公文書を受入
H25. 8. 30	歴史公文書の受入	○太宰府市の歴史公文書を受入
H25. 9. 9	第 8 回選別会議	○朝倉市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定
H25. 9. 13	歴史公文書の受入	○筑後市の歴史公文書を受入

1-2 県の文書移管に関する取組経過 (H25. 9. 30 現在)

年月日	事項	内容
H25. 6. 20	歴史公文書の移管作業 (箱詰め)	○県庁にて歴史公文書等の箱詰め作業を実施
H25. 6. 20	歴史公文書の受入	○歴史公文書等を受入
H25. 5. 28 6. 21	公文書の評価選別 (目録選別)	○平成 24 年度末保存期間満了文書について、県知事部局各課が作成した「廃棄／歴史情報一覧表」により評価選別を実施 (目録選別)
H25. 9. 27 (10. 3)	歴史公文書の移管作業 (箱詰め)	○県庁にて、保護・援護課分の文書について、公文書館へ搬送のため箱詰め作業を実施

2-1 市町村への支援実績 (H25. 9. 30 現在)

	H21～24 年度※	H25 年度	計
市町村職員説明会	25	0	25
歴史公文書の評価選別 (現物選別)	108	1	109
有期限保存文書	65	0	65
永年・長期保存文書	43	1	44

※ H21 年度～23 年度については行政経営企画課公文書館グループによる支援実績

2-2 県への支援実績 (H25. 9. 30 現在)

	H25 年度
県職員説明会 (新規採用職員研修)	1 回
歴史公文書の評価選別 (目録選別)	87 課 (所)
本庁各課	87 課
出先機関	0 事務所
歴史公文書の箱詰め作業	延べ 12 人日

3 文書移管時期 (H25. 9. 30 現在)

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	合計
市町村数	0	3	0	0	14	1	18
県	0	0	1	0	0	0	1

※ 複数回に渡って移管した市町村は、初回のみカウントした。

Ⅲ 平成 25 年度特定歴史公文書デジタル化実施案

1 はじめに

特定歴史公文書の利用については、共同公文書館が所蔵するもののうち、利用が見込まれるものをデジタル化し、資料管理検索システムに当該デジタル情報を組み入れ、当館ホームページから閲覧が可能となるよう措置することで、利用者の利便性の向上と特定歴史公文書の普及の促進を図る。

平成 25 年度のデジタル化業務は、当館が企画展示に用いた資料等を中心に実施する。

2 デジタル化の対象文書

デジタル化の対象とする文書は、特定歴史公文書のうち利用が見込まれるものを選定（別紙参照）

<文書案>

① 第 1 回企画展示資料

平成 24 年度開館記念特別展「公文書にみる福岡 140 年のあゆみ ～福岡県の誕生と市町村合併～」における展示文書及び類似文書

- ・展示文書 13 冊 (2,690 コマ)
- ・類似文書 15 冊 (5,874 コマ)
- 計 28 冊 (8,564 コマ)

②平成 24 年度利用審査済み文書

平成 24 年度の利用申請に伴う審査済み文書 28 冊 (4,562 コマ)

③議会文書（市町村文書：明治期分）

平成 24 年 11 月から現在までの利用請求及び行政利用計 202 冊（平成 25 年 9 月末現在）のうち、議会文書は 123 冊と 6 割を占めており、他分類に比較して利用が見込まれる。

- ・明治期の市町村議会文書 376 冊（約 28,874 コマ）

以上、①～③の合計 433 冊を候補文書とし、約 42,000 コマを撮影する。

3 デジタルデータ化の仕様

項目	内容
手法	綴じたままの紙資料をデジタル撮影
使用機器	当館に備えるブックスキャナー（EPICWIN 5000CMK II）及びパソコン
データ形式	保存用データ：TIFF（※1）・200dpi 公開用データ：JPEG（※2）・100dpi
成果品媒体	DVD-R

※1 ファイル形式 TIFF について

- ・ 画像データベースや保存用に使用する画像フォーマットは、TIFF がデファクトスタンダードとして認知されている。
- ・ スキャン結果を TIFF ファイルへ出力後、JPEG、JPEG2000 画像への変換が可能。

4 デジタルデータの公開

県及び市町村へ意見照会又は通知等を実施し、利用に係る館長決裁後、順次ホームページに掲載する。

5 業務スケジュール

- 12月～3月 受託業者によるデジタル撮影
- 1月～ 特定歴史公文書利用に係る内容審査及び利用決定
- 3月～ ホームページで順次公開

6 デジタル化事業の方向性

今後は、需要の見込まれる議会文書等について中長期的な計画を作成し、引き続きデジタル化に取り組むものとする。

平成26年度以降については、予算の範囲内で毎年度50,000コマ程度の実施を検討する。

第2回福岡県立公文書館運営専門協議会
第2回福岡県市町村公文書館運営専門協議会

平成25年10月24日(木)午後2時～
福岡共同公文書館2階会議室

次 第

進行(佐藤副館長)

1 開会(小原館長)

2 議事(議事進行:大濱会長)

(1)平成25年度上半期事業報告について

(2)特定歴史公文書のデジタル化について

事務局から、(1)平成25年度上半期事業報告及び(2)特定歴史公文書のデジタル化について報告及び提案を行い、協議の結果、了承を得た。

(3)その他

3 その他

折田委員から、(1)平成26年度全史料協大会について、加えて事務局から、(2)第3回企画展示会開催内容について、(3)「史料の現地保存」との関係についての三件について意見交換を行った。

4 閉会