

平成29年度第2回福岡県立公文書館運営専門協議会
平成29年度第2回福岡県市町村公文書館運営専門協議会

平成30年2月7日（水） 14時00分～15時45分
福岡共同公文書館 2階会議室

次 第

1 開会

2 議事

(1) 平成29年度事業報告について

(2) 平成30年度事業計画（案）について

(3) 廃棄文書の取り扱いについて

事務局から（1）～（3）について報告及び説明を行った。
各委員の協議の結果、了承を得た。

3 その他

特になし

4 閉会

I 平成 29 年度 事業報告

1 受入・整理・保存事業 (H29.12.31 現在)

(1) 受入文書数 (単位: 冊)

※累積データ、() は本年度分

ア 県文書

| | 搬入済 | 配架済 | 返還・廃棄 | 整理中 |
|------------|---------------|---------------|-------|--------------|
| 歴史公文書 (長期) | (1,047)17,537 | (990)17,480 | (0)0 | (57)57 |
| 歴史公文書 (有期) | (3,851)20,528 | (1,315)17,992 | (0)0 | (2,536)2,536 |
| 行政資料 | (4,016)29,916 | (4,016)29,916 | (0)0 | (0)0 |
| 合計 | (8,914)67,981 | (6,321)65,388 | (0)0 | (2,593)2,593 |

イ 市町村文書

| | 搬入済 | 配架済 | 返還・廃棄 | 整理中 |
|------------|---------------|---------------|------------|----------|
| 歴史公文書 (長期) | (3,666)18,876 | (2,783)16,434 | (167)1,726 | (716)716 |
| 歴史公文書 (有期) | (2,079)19,102 | (1,803)13,835 | (205)5,196 | (71)71 |
| 行政資料 | (830)3,951 | (830)3,951 | (0)0 | (0)0 |
| 合計 | (6,575)41,929 | (5,416)34,220 | (372)6,922 | (787)787 |

ウ 総計

| | 搬入済 | 配架済 | 返還・廃棄 | 整理中 |
|------------|-----------------|----------------|------------|--------------|
| 歴史公文書 (長期) | (4,713)36,413 | (3,773)33,914 | (167)1,726 | (773)773 |
| 歴史公文書 (有期) | (5,930)39,630 | (3,118)31,827 | (205)5,196 | (2,607)2,607 |
| 行政資料 | (4,846)33,867 | (4,846)33,867 | (0)0 | (0)0 |
| 合計 | (15,489)109,910 | (11,737)99,608 | (372)6,922 | (3,380)3,380 |

(2) 整理・保存業務

| 製本 | 補修・修復 | マイクロフィルム化 |
|------|-------|-----------------|
| 199冊 | — | 220冊 (45,000コマ) |

(3) 現地選別実施状況

| | |
|------|-----------------------|
| 久留米市 | 現地選別を8月に実施、移管文書数230冊。 |
| 直方市 | 〃 11月に実施、移管文書数423冊。 |
| 築上町 | 〃 11月に実施、移管文書数433冊。 |
| 小竹町 | 〃 11月に実施、移管文書数100冊。 |
| 粕屋町 | 〃 12月に実施、移管予定文書数90冊。 |
| 岡垣町 | 〃 1月に実施、移管予定文書数300冊。 |

2 利用に関する事業 (H29.12.31 現在)

(1) 閲覧利用事業

ア 来館状況

| 年 月 | 開館日数 (日) | 来館者数 (人) | 来館者数平均 (人/日) | 利用者数 (人) | |
|----------------|-------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|
| | | | | 展示室 | 閲覧室 |
| 平成29年 4月 | 25 | 403 | 16 | 377 | 300 |
| 平成29年 5月 | 23 | 478 | 21 | 380 | 303 |
| 平成29年 6月 | 26 | 303 | 12 | 167 | 66 |
| 平成29年 7月 | 25 | 373 | 15 | 255 | 102 |
| 平成29年 8月 | 26 | 129 | 5 | 114 | 30 |
| 平成29年 9月 | 19 | 133 | 7 | 131 | 51 |
| 平成29年10月 | 20 | 132 | 7 | 90 | 35 |
| 平成29年11月 | 24 | 390 | 16 | 298 | 104 |
| 平成29年12月 | 22 | 240 | 11 | 231 | 100 |
| 合計 (平均) | 210 | 2,581 | (12) | 2,043 | 1,091 |
| 前年同期合計 | 210 | 1,657 | (8) | 1,368 | 950 |

イ 出前展示

| 期 日 | 場 所 | 内 容 | 期間中来館者 |
|----------------------|----------------|------------------|--------|
| 平成29年7月14日 ～9月22日 | 職員研修所1F ロビー | 福岡共同公文書館 パネル展 | 1,704人 |

ウ 特定歴史公文書利用状況

| 年 月 | 利用請求 | | | | | | | | | | 行政利用 | | | | 合計 | | | | | |
|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|----------|-----------|--------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------|---|
| | 県 | | | | | 市町村 | | | | | うち自治 体間利用 | | 県 | | 市町村 | | 県 | | 市町村 | |
| | 一般請求 | | 簡易閲覧 | | 一般請求 | | 簡易閲覧 | | | | 件数 冊 | | 件数 冊 | | 件数 冊 | | 件数 冊 | | 件数 冊 | |
| | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 | 件数 | 冊 |
| 平成29年 4月 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 36 | 1 | 12 | 5 | 38 | 2 | 58 | | |
| 平成29年 5月 | 3 | 22 | 1 | 13 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 12 | 2 | 21 | 7 | 47 | 5 | 25 | | |
| 平成29年 6月 | 8 | 56 | 3 | 4 | 3 | 17 | 4 | 6 | 0 | 0 | 4 | 16 | 3 | 21 | 15 | 76 | 10 | 44 | | |
| 平成29年 7月 | 1 | 12 | 3 | 16 | 1 | 29 | 2 | 2 | 2 | 14 | 4 | 19 | 2 | 25 | 8 | 47 | 5 | 56 | | |
| 平成29年 8月 | 2 | 10 | 2 | 21 | 1 | 6 | 3 | 18 | 0 | 0 | 2 | 5 | 1 | 19 | 6 | 36 | 5 | 43 | | |
| 平成29年 9月 | 2 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 70 | 1 | 1 | 4 | 17 | 0 | 0 | 6 | 21 | 2 | 70 | | |
| 平成29年 10月 | 2 | 19 | 2 | 15 | 1 | 4 | 1 | 7 | 1 | 12 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | 37 | 2 | 11 | | |
| 平成29年 11月 | 4 | 9 | 4 | 10 | 3 | 17 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 9 | 1 | 6 | 11 | 28 | 4 | 23 | | |
| 平成29年 12月 | 1 | 3 | 5 | 15 | 2 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 7 | 2 | 5 | 8 | 25 | 6 | 13 | | |
| 合計 | 24 | 136 | 21 | 95 | 14 | 127 | 15 | 107 | 6 | 30 | 26 | 124 | 12 | 109 | 71 | 355 | 41 | 343 | | |
| 前年同期合計 | 15 | 127 | 7 | 19 | 12 | 144 | 2 | 30 | 1 | 12 | 8 | 15 | 2 | 6 | 30 | 161 | 16 | 180 | | |

エ 研修室利用状況

| | 一般利用 | | 視察対応 | | 自主事業 | | その他 | | 合計 | |
|-----------|----------|------------|-----------|------------|----------|------------|----------|----------|-----------|--------------|
| | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 |
| 平成29年 4月 | 0 | 0 | 3 | 262 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 262 |
| 平成29年 5月 | 0 | 0 | 5 | 327 | 1 | 36 | 0 | 0 | 6 | 363 |
| 平成29年 6月 | 3 | 193 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 193 |
| 平成29年 7月 | 1 | 48 | 1 | 24 | 3 | 89 | 0 | 0 | 5 | 161 |
| 平成29年 8月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 平成29年 9月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 0 | 0 | 1 | 14 |
| 平成29年 10月 | 1 | 27 | 1 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 41 |
| 平成29年 11月 | 0 | 0 | 1 | 30 | 1 | 80 | 0 | 0 | 2 | 110 |
| 平成29年 12月 | 0 | 0 | 2 | 50 | 1 | 27 | 0 | 0 | 3 | 77 |
| 合計 | 5 | 268 | 13 | 707 | 7 | 246 | 0 | 0 | 25 | 1,221 |
| 前年同期合計 | 1 | 16 | 8 | 551 | 7 | 160 | 1 | 4 | 17 | 731 |

※自主事業には当館主催の講演会、講座、研修会等を含みます。

オ 会議室利用状況

| | 一般利用 | | 視察対応 | | 自主事業 | | その他 | | 合計 | |
|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|------------|
| | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 | 件数 | 人数 |
| 平成29年 4月 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 平成29年 5月 | 2 | 17 | 0 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 3 | 23 |
| 平成29年 6月 | 2 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 18 |
| 平成29年 7月 | 4 | 45 | 1 | 2 | 4 | 15 | 0 | 0 | 9 | 62 |
| 平成29年 8月 | 0 | 0 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 |
| 平成29年 9月 | 0 | 0 | 2 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 11 |
| 平成29年 10月 | 1 | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 10 |
| 平成29年 11月 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 4 | 0 | 0 | 2 | 18 |
| 平成29年 12月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 | 1 | 1 | 2 | 9 |
| 合計 | 9 | 87 | 9 | 40 | 7 | 33 | 2 | 2 | 27 | 162 |
| 前年同期合計 | 5 | 70 | 6 | 19 | 8 | 29 | 0 | 0 | 19 | 118 |

カ レファレンスの状況

| | 利用手段 (件) | | | 合計 (A)+(B)+(C) |
|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|
| | 来館 (A) | 電話 (B) | 電子メール等 (C) | |
| 平成29年 4月 | 3 | 2 | 1 | 6 |
| 平成29年 5月 | 3 | 4 | 3 | 10 |
| 平成29年 6月 | 6 | 2 | 0 | 8 |
| 平成29年 7月 | 1 | 5 | 0 | 6 |
| 平成29年 8月 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 平成29年 9月 | 0 | 11 | 1 | 12 |
| 平成29年 10月 | 1 | 4 | 1 | 6 |
| 平成29年 11月 | 4 | 3 | 4 | 11 |
| 平成29年 12月 | 10 | 2 | 1 | 13 |
| 合計 | 30 | 33 | 11 | 74 |
| 前年同期合計 | 29 | 30 | 15 | 74 |

(2) 利用促進事業

ア 開館5周年記念事業

【オープニングイベント】

書道パフォーマンスと子ども太鼓グループの共演

場所：1階エントランス前

開催日：平成29年11月18日（土）

出演者：西尾真紀氏（書道パフォーマンス）、つくし太鼓

観覧者数：約100名

【シンポジウム「アーカイブズが築く未来～共同公文書館のチャレンジ～」】

開催日：平成29年11月18日（土）

場所：2階 研修室

基調講演：大瀨徹也氏（筑波大学名誉教授、当館運営専門協議会会長）

パネルディスカッション

コーディネーター：折田悦郎氏（九州大学大学文書館教授）

パネリスト：大瀨徹也氏

〃：小池聖一氏（広島大学文書館館長）

〃：平井義人氏（日出町歴史資料館館長）

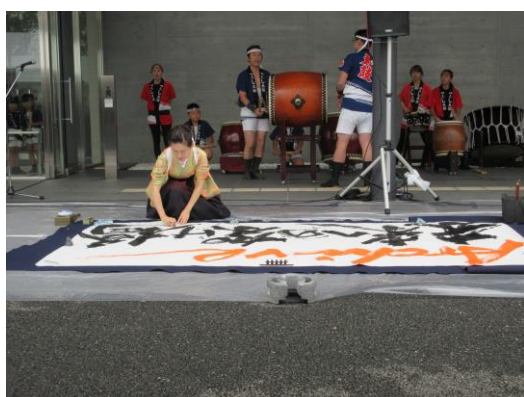
【特別展】

テーマ：「公文書でめぐる鉄道の旅～近代の福岡～」

期間：平成29年11月18日～平成30年1月28日

場所：展示室、1階ロビー

観覧者：840名



イ 企画展の開催状況

【企画展】

テーマ：「福岡の広報紙展～伝えたい！知ってほしい！行政の取組み～」

期 間：平成 29 年 7 月 19 日～9 月 24 日

場 所：展示室

観覧者：447 名

ウ 講演会の開催状況

【講演会】

テーマ：「市町村広報紙に求められるもの～災害報道の経験から～」

開催日：平成 29 年 7 月 30 日（日）

時 間：14 時～15 時 15 分

講 師：西日本新聞社報道センター社会部記者 吉田真紀 氏

参加者：28 名

内 容：熊本市内で熊本地震に被災、取材を行った経験から報道の仕組みやあり方、市町村広報に対して求めるものについて語ってもらった。



ウ 講座の開催状況

【講座①】

テーマ：「夏休み親子で作る和綴じメモ帳」

開催日：平成 29 年 7 月 29 日（土）

時 間：13 時～15 時 30 分

講 師：福岡女子短期大学准教授 倉本 優子氏

学生ボランティア 6 名

参加者：35 名（親子 16 組）

内 容：和本の種類等について学んだ後、親子で「四つ目綴じ」の和綴じ手帳を作っていたいただいた。また、館内見学会を実施し、選別室や文書保存庫などを見学していただいた。

【講座②】

テーマ：「和綴じ講座」

開催日：平成29年12月3日（日）

時間：13時～15時30分

講師：福岡女子短期大学准教授 倉本 優子氏
学生ボランティア7名

参加者：19名

内容：和本の種類等を学んでいただいた後、「四つ目綴じ」の和綴じ本を作っていたいただいた。

【講座③】

テーマ：「はじめてのくずし字」

開催日：平成30年1月20日（土）

時間：14時～15時45分

講師：福岡共同公文書館 相談員 荻野 寛美 氏

参加者：42名

内容：くずし字学習の基礎となる仮名文字の読み方、くずし字辞典の使い方などを初心者向けに紹介した。また、館内見学会を実施し、閲覧室やバックヤードなどを見学していただいた。



エ 視察・見学の受入状況

| (月別集計) | | |
|---------------|-----------|------------|
| | 件数 | 人数 |
| 平成29年 4月 | 5 | 270 |
| 平成29年 5月 | 8 | 415 |
| 平成29年 6月 | 1 | 28 |
| 平成29年 7月 | 4 | 74 |
| 平成29年 8月 | 3 | 6 |
| 平成29年 9月 | 3 | 14 |
| 平成29年 10月 | 2 | 16 |
| 平成29年 11月 | 4 | 55 |
| 平成29年 12月 | 2 | 50 |
| 合計 | 32 | 928 |
| 前年同期合計 | 25 | 648 |

(利用者区分別集計)

| 区 分 | 件数 | 人数 |
|-----------|----|-----|
| 県内自治体職員 | 10 | 573 |
| 行政職員 | 10 | 573 |
| 公文書館関係者 | 0 | 0 |
| その他 | 0 | 0 |
| 国・県外自治体職員 | 2 | 3 |
| 行政職員 | 1 | 1 |
| 公文書館関係者 | 1 | 2 |
| 議会関係者 | 1 | 5 |
| 教育・学校等関係者 | 8 | 140 |
| 図書館関係者 | 0 | 0 |
| 博物館関係者 | 2 | 40 |
| 学校関係者 | 6 | 100 |
| 区長等行政関係団体 | 1 | 14 |
| その他 | 10 | 193 |
| 合計 | 32 | 928 |

オ インターンシップの受入れ (予定)

| 期 間 | 受入れ人数 |
|--------------------------|-------|
| 平成30年2月15日～2月21日 (うち5日間) | 1名 |

カ 研修会 (市町村文書事務担当課長会議)

| 年度 | 内容 | 期日 | 受講者 |
|----|---|------------|-----|
| 29 | 講演 「公文書の管理と公文書館の役割」 【講師】 国立公文書館統括公文書専門官 依田 健 氏 その他報告 | 平成30年1月18日 | 51名 |



Ⅱ 平成30年度事業計画(案)

平成30年度事業の基本的な考え方

開館から5か年を経過し、市町村及び県行政委員会からの移管促進や住民等の利用促進、調査研究についてその仕組みを完成させていくとともに、今後の共同公文書館の取組みを創意工夫しながら実施していくものとする。

1 受入れ・整理・保存事業

(1) 受入れ

ア 県文書

- ① 知事部局においては、文書事務を所掌する行政経営企画課を窓口に対館への歴史公文書の引渡しは、円滑に行われている。平成30年度も行政経営企画課と連携し、保存期間が満了した歴史公文書等の円滑な移管に努める。
- ② 県行政委員会等においては、平成29年度に議会事務局、人事委員会、選挙管理委員会からの文書移管が実現し、当館への文書移管未実施機関は解消された。しかしながら、移管される文書の分類が限られており、また移管される冊数も少ない。平成30年度においても担当部署との積極的な協議を継続し、文書移管の拡大を図る。

イ 市町村文書

- ① 平成29年度の12月末時点で市町村からの移管、配架された歴史公文書は、約4,500冊と平成28年度の1年間に移管、配架された1,400冊を大きく上回った。これは当館が市町村からの要請に応じ、現地選別等による市町村支援を積極的に実施した成果と考えられる。
この成果を踏まえ、平成30年度も現地選別等を積極的に実施し、歴史公文書等の更なる移管促進を図る。
- ② 市町村職員の歴史公文書に対する意識の向上及び市町村が実施する一次選別の精度の向上を図るため、市町村の文書担当課を含めた市町村各課に対しても職員研修会等を実施する。

ウ 文書収蔵目標(行政資料含む)

(単位：冊数)

| 年度 | 基準 (H28年度実績) | H29年度 (12月31日時点) | H30年度 (目標値) |
|------|-----------------|---------------------|----------------|
| 成果指標 | 87,871 | 95,000 | 104,000 |
| 当館実績 | 87,871 | 99,608 | |

※「県計画・成果指標等」からの抜粋

(2) 整理

ア 二次選別及びデータ整備

平成29年度に移管された文書で、平成30年度に整理を持ち越したものについて、優先的に処理を進める。

イ 選別会議の実施

保存すべき文書の決定に当たっては、選別会議を実施し、評価選別基準に基づき選別する結果において自治体間の均衡を保つ。

(3) 保存

ア 燻蒸

公文書館にて保存することが決定した文書については、文書保存庫に配架する前に、文書に有害な害虫の殺虫・殺卵や文書の殺菌を目的として燻蒸処理を行う。

イ 文書保存庫のモニタリング

虫害の被害防止を目的として、文書が配架された文書保存庫において有害生物の生息等調査を行う。

ウ マイクロフィルム化

感熱紙や青写真のページを50%以上含んだ文書については、文字が消失しやすいため他の文書に優先してマイクロフィルム撮影を行い、利用にはワーキングテープを用いることにより原資料を保護する。

エ 補修・製本

虫損、経年劣化等の激しい文書について、補修を実施し、簿冊としての利用に支障がある文書については、製本を実施する。

2 利用に関する事業

(1) 閲覧利用事業

ア 閲覧、複写サービス及びレファレンス

利用者に対して、利用請求等に基づき特定歴史公文書及び行政資料の提供を行い、求めに応じて複写サービスを行う。また、利用者が目的の文書を見つけられるよう、窓口や電話、電子メール等において照会・相談を受ける。

イ 行政利用

移管元自治体等に対して、簡易な手続により閲覧及び借覧を行う。

ウ デジタルアーカイブ

平成29年度に企画展示等において展示した文書、利用請求及び行政利用によって利用された文書などについて、デジタル化を行いホームページで公開する。

エ 資料の貸出等

収蔵資料（特定歴史公文書及び行政資料）は県内外の博物館・資料館等の展

示会へ貸し出しに応じるなど、積極的な活用を図る。

(2) 利用促進事業

ア 企画展示

①第1回企画展（案）

テーマ：検討中

期 間：平成30年7月下旬～9月下旬（予定）

②第2回企画展（案）

テーマ：検討中

期 間：平成31年1月中旬～平成31年3月（予定）

イ 常設展示

企画展を開催している時期以外で当館の紹介を中心として展示を予定。

ウ 講演会

企画展示会のテーマと連携し、講演会を実施する。

エ 公開講座

特定歴史公文書の利用に繋がるテーマを設定し、公開講座を開催する。特に、和綴り講座などの体験型講座を開催するとともに、講座にあわせた施設見学会を実施するなど、公文書館についての理解を深める工夫をする。

オ 施設見学の積極的な受入れ

施設見学を積極的に受入れることで、公文書館の役割や共同設置の意義を県民に周知する。また、見学受入れに関する広報活動にも取り組む。

カ 学校教育機関や社会教育団体等との連携

社会科等の教科学習の場や総合学習（職場インタビュー・職場経験）等で児童又は生徒を、また、大学のインターンシップを積極的に受け入れる等、教育機関等との連携を図る。加えて、社会教育団体や地縁団体等の多様な組織の見学を積極的に受入れ、地域に開かれた公文書館の運営に努める。

キ 広報活動

年報、公文書館だよりを発刊し、公文書館の企画展示、利用状況、収蔵資料等について県民に広く周知する。また、企画展に合わせて積極的にパブリシティを利用した広報活動を行う。さらに、過去の企画展示の内容紹介など、公文書館ホームページの内容充実を図り情報発信力を高める。

3 保存等に関する研究等

保存、利用及び移管に関し、以下のうちから適宜優先順位を設け検討し、調査研究等に取り組む。

- ① 電子文書等の移管に向けた調査
- ② 利用普及活動に向けたアンケート調査の実施及び分析
- ③ 所蔵資料に関する調査研究

4 県及び市町村職員に対する研修会の実施

各自治体の適切な文書管理と職員の評価選別能力の向上に向け、各自治体職員に対する文書管理等に係る研修を公文書館において実施する。また、市町村新規採用職員研修を受け入れる。

5 専門性を持った人材の養成

本館の業務は、的確な評価選別や利用者への相談業務、調査研究業務など、広い分野の知識を有する必要があることから、その専門性の養成に当たり、国立公文書館が主催する専門職員養成課程研修等に計画的に職員を参加させる。

6 運営会議の開催

共同公文書館の運営に関して、福岡県と福岡県自治振興組合と重要な事項について調整を行うため、運営会議を開催する。

開催時期については平成30年度当初とし、平成29年度事業の報告及び平成30年度事業の計画について説明を行う。

7 運営専門協議会の開催

公文書館の運営に関して、専門的見地からの意見を求めるため、福岡県立公文書館運営専門協議会及び福岡県市町村公文書館運営専門協議会を合同開催する。

8 国立公文書館等類縁施設との連携・協力

国立公文書館デジタルアーカイブへの参加を継続し、引き続き国立公文書館等類縁施設と連携を図り、利用者の利便性の向上に努める。

福岡県公文書館等連絡会議を開催し、情報交換や展示事業等の連携を推進する。