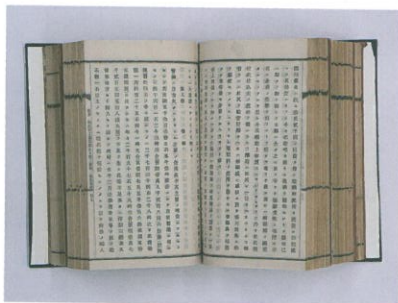


福岡共同公文書館の概要

福岡共同公文書館は、福岡県と県内全市町村（政令市である北九州市、福岡市を除く。）が共同で設置・運営する公文書館で、このように県と市町村の共同による公文書館は全国で初めての取り組みです。

当館は、福岡県と県内市町村の歴史資料として重要な公文書（歴史公文書）や行政資料を収集、整理、保存し、一般の皆様の利用に供しています。



文書保存

文書保存庫の書架の総延長は26.4km。

80万冊以上の文書を収蔵することが可能です。

県や市町村から移管された貴重な文書は永久に保存するため、紙の劣化を防ぐことを目的として、一定温度かつ一定湿度に保たれた書庫にて管理されています。



利用案内

- 開館時間
午前9時から午後5時まで
（資料の利用請求・複写申込は午後4時30分まで）
- 休館日
月曜日
国民の祝日に関する法律に規定する休日
（その日が月曜日に当たるときは、その翌日）
年末年始（12月28日から1月4日まで）
特別整理期間として館長が別に定める期間

アクセス



- JR鹿児島本線ご利用の場合
「JR二日市駅」下車、徒歩約13分又は西鉄バス「警察署前」下車徒歩約1分
- 西鉄大牟田線ご利用の場合
「西鉄二日市駅」下車、西鉄バス「警察署前」下車徒歩約1分
- 九州自動車道ご利用の場合
九州自動車道「筑紫野インター」から約5分



福岡共同公文書館にはくわーんぐじの収益金が活用されています。

福岡共同公文書館

〒818-0041 福岡県筑紫野市上古賀1丁目3番1号

TEL 092-919-6166 FAX 092-919-6168

E-Mail:kobunsyokan@pref.fukuoka.lg.jp

HPアドレス:<http://kobunsyokan.pref.fukuoka.lg.jp/>

重要な価値を持つ歴史公文書等を体系的に選別・保存します。

保存

歴史公文書はだれでも閲覧することができます。

利用

歴史公文書の管理・保存等に関する調査研究を行います。

調査・研究



福岡共同公文書館

UNAL ARCHIVES

施設紹介

貴重な公文書の
世界に出会う

展示室

歴史公文書を展示しています。また、特定のテーマによる企画展もここで開催します。



マイクロフィルムの閲覧も
閲覧室

閲覧室内にある資料や閉架式文書保存庫にある資料を閲覧する部屋です。資料は、所蔵資料目録や資料検索システムで検索することができます。



閲覧室



閲覧室2
図面等の大型の資料を閲覧する部屋です。グループや団体などでの閲覧もここでを行います。

さまざまな講習や催事に利用できます
研修室・会議室

音響・映像システムを備え、少人数の会合から90名規模の催事までご利用いただけます。



研修室 / 広さ:約171㎡
収容人員:90名
机:30台
音響装置:有り



会議室 / 広さ:約58㎡
収容人員:16名
机:8台

フロアのご案内

2F 平面図

会議室
研修室



1F 平面図

総合案内
展示室
閲覧室
閲覧室2
コインロッカー
休憩コーナー



使用料のご案内

●施設使用料

	収容人員	面積	金額(1時間につき)
会議室	16名	58㎡	390円
研修室	90名	171㎡	1,150円

※プロジェクターや音響装置等を借用する場合は別途使用料が必要となります。

●複写料金

白黒	1枚10円	A3判まで
カラー	1枚30円	A3判まで
マイクロフィルムからの印刷	1枚10円	A3判まで

●閲覧方法



閲覧室のパソコンで資料を検索します。
(HPからも検索可能です。)



閲覧したい資料が決定したら利用請求書を印刷し、窓口へ提出します。



資料の内容確認を行い、その結果をご連絡します。



再度、公文書館に来館頂き、閲覧室にて閲覧していただきます。

※利用請求した当日にその資料の閲覧はできません。