

第3回福岡県立公文書館運営専門協議会  
第3回福岡県市町村公文書館運営専門協議会

平成26年3月14日（金）午後2時～  
福岡共同公文書館2階会議室

次 第

1 開会

2 議事

（1）平成25年度福岡共同公文書館事業報告について

（2）平成25年度福岡共同公文書館事業取組経過について

（3）平成26年度福岡共同公文書館事業計画（案）について

（4）その他

3 その他

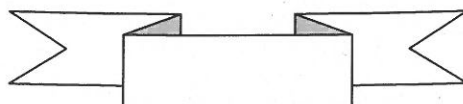
4 閉会

平成 25 年度第 3 回

福岡共同公文書館

運営専門協議会資料

福岡共同公文書館



<平成 26 年 3 月 14 日>

## 目 次

- I 平成 25 年度福岡共同公文書館事業報告・・・ 1 ～ 6
- II 平成 25 年度福岡共同公文書館事業取組経過・・・ 7 ～ 10
- III 平成 25 年度福岡共同公文書館事業計画（案）・・・ 11 ～ 14

# I 平成 25 年度福岡共同公文書館事業報告

## 1 受入・整理・保存事業

(1) 受入文書数 (単位: 冊) (2月28日現在)

### ア 県文書

|            | 搬入済    | 整理中   | 返還・廃棄 | 配架済    |
|------------|--------|-------|-------|--------|
| 歴史公文書 (長期) | 11,097 | 6,485 | 0     | 4,612  |
| 歴史公文書 (有期) | 12,878 | 2,419 | 0     | 10,459 |
| 行政資料       | 15,869 | 0     | 0     | 15,869 |
| 合 計        | 39,844 | 8,904 | 0     | 30,940 |

### イ 市町村文書

|            | 搬入済    | 整理中   | 返還・廃棄 | 配架済    |
|------------|--------|-------|-------|--------|
| 歴史公文書 (長期) | 13,810 | 350   | 1,405 | 12,055 |
| 歴史公文書 (有期) | 11,306 | 3,611 | 1,845 | 5,850  |
| 行政資料       | 1,122  | 0     | 0     | 1,122  |
| 合 計        | 26,238 | 3,961 | 3,250 | 19,027 |

### ウ 総計

|            | 搬入済    | 整理中    | 返還・廃棄 | 配架済    |
|------------|--------|--------|-------|--------|
| 歴史公文書 (長期) | 24,907 | 6,835  | 1,405 | 16,667 |
| 歴史公文書 (有期) | 24,184 | 6,030  | 1,845 | 16,309 |
| 行政資料       | 16,991 | 0      | 0     | 16,991 |
| 合 計        | 66,082 | 12,865 | 3,250 | 49,967 |

(2) 文書移管状況

#### ア 県

2 機関 (13 機関中)

#### イ 市町村

54 団体 (58 団体中)

## 2 利用に関する事業

### (1) 閲覧利用事業

#### ア 来館状況（2月28日現在）

| 年 月       | 開館日数<br>(日) | 来館者数<br>(人) | 展示室見学者数<br>(人) | 閲覧室利用者数<br>(人) | 来館者数平均<br>(人/日) |
|-----------|-------------|-------------|----------------|----------------|-----------------|
| 平成25年 4月  | 24          | 62          | 56             | 28             | 3               |
| 平成25年 5月  | 23          | 80          | 61             | 50             | 3               |
| 平成25年 6月  | 26          | 189         | 160            | 157            | 7               |
| 平成25年 7月  | 25          | 483         | 480            | 171            | 19              |
| 平成25年 8月  | 27          | 349         | 339            | 161            | 13              |
| 平成25年 9月  | 23          | 348         | 293            | 81             | 15              |
| 平成25年 10月 | 26          | 227         | 154            | 146            | 9               |
| 平成25年 11月 | 23          | 171         | 159            | 129            | 7               |
| 平成25年 12月 | 22          | 92          | 83             | 72             | 4               |
| 平成26年 1月  | 22          | 270         | 225            | 205            | 12              |
| 平成26年 2月  | 23          | 250         | 163            | 109            | 11              |
| 合計（平均）    | 264         | 2,521       | 2,173          | 1,309          | 10              |

#### イ 特定歴史公文書利用状況（2月28日現在）

| 年 月       | 利用請求 |    |      |    |      |    |      |   | 行政利用 |   |     |     | 行政利用のうち自治体間利用 | 合計 |    |     |    |     |
|-----------|------|----|------|----|------|----|------|---|------|---|-----|-----|---------------|----|----|-----|----|-----|
|           | 県    |    |      |    | 市町村  |    |      |   | 県    |   | 市町村 |     |               | 県  |    | 市町村 |    |     |
|           | 一般請求 |    | 簡易閲覧 |    | 一般請求 |    | 簡易閲覧 |   | 件数   | 冊 | 件数  | 冊   |               | 件数 | 冊  | 件数  | 冊  |     |
|           | 件数   | 冊  | 件数   | 冊  | 件数   | 冊  | 件数   | 冊 |      |   |     |     |               |    |    |     |    |     |
| 平成25年 4月  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 0    | 0 | 1   | 16  | 0             | 0  | 0  | 0   | 1  | 16  |
| 平成25年 5月  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 0    | 0 | 3   | 31  | 0             | 0  | 0  | 0   | 3  | 31  |
| 平成25年 6月  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 0    | 0 | 1   | 6   | 0             | 0  | 0  | 0   | 1  | 6   |
| 平成25年 7月  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 1    | 3 | 1   | 6   | 0             | 0  | 1  | 3   | 1  | 6   |
| 平成25年 8月  | 0    | 0  | 0    | 0  | 1    | 33 | 0    | 0 | 0    | 0 | 0   | 0   | 0             | 0  | 0  | 0   | 1  | 33  |
| 平成25年 9月  | 1    | 1  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 0    | 0 | 1   | 2   | 0             | 0  | 1  | 1   | 1  | 2   |
| 平成25年 10月 | 2    | 7  | 0    | 0  | 2    | 7  | 0    | 0 | 0    | 0 | 0   | 0   | 0             | 0  | 2  | 7   | 2  | 7   |
| 平成25年 11月 | 0    | 0  | 0    | 0  | 1    | 8  | 0    | 0 | 0    | 0 | 2   | 2   | 0             | 0  | 0  | 0   | 3  | 10  |
| 平成25年 12月 | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 0    | 0 | 2   | 41  | 0             | 0  | 0  | 0   | 2  | 41  |
| 平成26年 1月  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0  | 0    | 0 | 0    | 0 | 3   | 220 | 0             | 0  | 0  | 0   | 3  | 220 |
| 平成26年 2月  | 3    | 36 | 3    | 33 | 2    | 19 | 0    | 0 | 0    | 0 | 3   | 117 | 0             | 0  | 6  | 69  | 5  | 136 |
| 合計        | 6    | 44 | 3    | 33 | 6    | 67 | 0    | 0 | 1    | 3 | 17  | 441 | 0             | 0  | 10 | 80  | 23 | 508 |

ウ 研修室・会議室利用状況（2月28日現在）

| 年 月       | 研修室      |          |          |     |    | 会議室      |          |          |     |    |
|-----------|----------|----------|----------|-----|----|----------|----------|----------|-----|----|
|           | 一般<br>利用 | 視察<br>対応 | 自主<br>事業 | その他 | 合計 | 一般<br>利用 | 視察<br>対応 | 自主<br>事業 | その他 | 合計 |
| 平成25年 4月  | 0        | 0        | 0        | 0   | 0  | 1        | 3        | 1        | 0   | 5  |
| 平成25年 5月  | 0        | 0        | 0        | 0   | 0  | 0        | 3        | 0        | 0   | 3  |
| 平成25年 6月  | 1        | 3        | 0        | 0   | 4  | 1        | 3        | 1        | 0   | 5  |
| 平成25年 7月  | 0        | 1        | 1        | 0   | 2  | 0        | 3        | 1        | 0   | 4  |
| 平成25年 8月  | 0        | 2        | 1        | 0   | 3  | 0        | 1        | 1        | 0   | 2  |
| 平成25年 9月  | 1        | 0        | 1        | 0   | 2  | 0        | 1        | 1        | 0   | 2  |
| 平成25年 10月 | 1        | 2        | 0        | 0   | 3  | 2        | 6        | 1        | 0   | 9  |
| 平成25年 11月 | 1        | 2        | 0        | 0   | 3  | 0        | 2        | 0        | 0   | 2  |
| 平成25年 12月 | 0        | 1        | 0        | 0   | 1  | 0        | 1        | 0        | 0   | 1  |
| 平成26年 1月  | 1        | 1        | 1        | 0   | 3  | 1        | 5        | 1        | 0   | 7  |
| 平成26年 2月  | 1        | 2        | 1        | 0   | 4  | 1        | 2        | 1        | 0   | 4  |
| 合計        | 6        | 14       | 5        | 0   | 25 | 6        | 30       | 8        | 0   | 44 |

エ レファレンスの状況（2月28日現在）

| 年 月       | 来館 (A) | 電話 (B) | 電子メール等 (C) | 合計 (A) + (B) + (C) |
|-----------|--------|--------|------------|--------------------|
| 平成25年 4月  | 5      | 4      | 1          | 10                 |
| 平成25年 5月  | 3      | 3      | 1          | 7                  |
| 平成25年 6月  | 5      | 2      | 0          | 7                  |
| 平成25年 7月  | 3      | 0      | 0          | 3                  |
| 平成25年 8月  | 3      | 1      | 0          | 4                  |
| 平成25年 9月  | 6      | 1      | 0          | 7                  |
| 平成25年 10月 | 3      | 5      | 2          | 10                 |
| 平成25年 11月 | 2      | 2      | 0          | 4                  |
| 平成25年 12月 | 1      | 0      | 0          | 1                  |
| 平成26年 1月  | 6      | 6      | 1          | 13                 |
| 平成26年 2月  | 4      | 3      | 2          | 9                  |
| 合計        | 41     | 27     | 7          | 75                 |

(2) 利用促進事業

ア 企画展示の開催状況

①テーマ：「公文書にみる福岡 140 年のあゆみ～福岡県の誕生と市町村合併～」

期 間：平成 24 年 11 月 18 日～平成 25 年 6 月 23 日

場 所：展示室

見学者：919 人

②テーマ：「公文書でひもとく福岡県の石炭産業～山本作兵衛作品とともに～」

期 間：平成 25 年 7 月 2 日～同年 9 月 29 日

場 所：展示室

見学者：1,112 人

③テーマ：「時代とともに発展した福岡県の交通～鉄道軌跡を中心に～」

期間：平成 26 年 1 月 7 日～同年 3 月 23 日

場 所：展示室

イ 講演会の開催状況

第 2 回企画展に併せて、石炭関係のオーソリティを招き講演会を開催した。

テーマ：「産炭地筑豊～近代化の諸相」

開催日：平成 25 年 7 月 27 日（土）

時 間：14 時～16 時 15 分

講 師：田川市石炭・歴史博物館館長 安蘇 龍生 氏

参加者：66 名

ウ 公開講座の開催状況

上期は①「探ろう！学ぼう！おもしろ公文書館探検隊！」、②「石炭が織成す歴史～福岡県の近代～」の 2 講座を実施した。

① 探ろう！学ぼう！おもしろ公文書館探検隊！

開催日：平成 25 年 8 月 21 日（水）

時 間：10 時～12 時

講 師：福岡共同公文書館 堤エリ、杉谷紋羽、障子復美

受講者：59 名

② 石炭が織成す歴史～福岡県の近代～

九州歴史資料館の近代史を専門とする学芸員を招聘し、福岡県の石炭産業に関する講座を開催した。

開催日：平成 25 年 9 月 7 日（土）

時 間：14 時～15 時 45 分

講 師：九州歴史資料館 渡部 邦昭 氏

受講者：32 名

### ③ 和綴じ講座

昨年度、好評だった講座。和綴じの歴史に触れ、ワークショップ方式で和綴じした本を実際に作成する講座。初心者でも気軽に参加でき、好評であった。

開催日：平成 26 年 2 月 15 日（土）

時 間：10 時～16 時

講 師：福岡女子短期大学准教授 倉本 優子 氏

受講者：10 名

### ④ 公文書館講座

DVD 視聴、パワーポイントを用いた公文書館に関する説明、バックヤードを含めた館の見学を通じて、公文書館の必要性、特色を広く県民等に周知する目的で開催した。

開催日：平成 26 年 2 月 19 日（水）

時 間：14 時～15 時 30 分

講 師：福岡共同公文書館副館長 佐藤 史文

受講者：10 名

## エ 広報

年報と公文書館だよりを発行し、広報活動を行った。また、企画展開催時期に応じて地元ブロック紙に紹介記事が掲載された。また、地元地上波放送局（7 月 RKB、1 月 FBS）や、ケーブルテレビで企画展等の紹介がなされた。

年報：平成 25 年 6 月発行

福岡共同公文書館だより：平成 25 年 9 月、12 月発行、（3 月発行予定）

## オ 視察・見学の受入状況（2 月 28 日現在）

| 年 月          | 件数 | 人数  |
|--------------|----|-----|
| 平成 25 年 4 月  | 3  | 3   |
| 平成 25 年 5 月  | 3  | 18  |
| 平成 25 年 6 月  | 5  | 108 |
| 平成 25 年 7 月  | 5  | 59  |
| 平成 25 年 8 月  | 5  | 79  |
| 平成 25 年 9 月  | 2  | 4   |
| 平成 25 年 10 月 | 8  | 104 |
| 平成 25 年 11 月 | 4  | 47  |
| 平成 25 年 12 月 | 2  | 33  |
| 平成 26 年 1 月  | 8  | 44  |
| 平成 26 年 2 月  | 4  | 27  |
| 合計           | 49 | 526 |



| 区分        | 件数 | 人数  |
|-----------|----|-----|
| 県内自治体職員   | 12 | 115 |
| 行政職員      | 11 | 114 |
| 公文書館関係者   | 0  | 0   |
| その他       | 1  | 1   |
| 国・県外自治体職員 | 13 | 117 |
| 行政職員      | 4  | 33  |
| 公文書館関係者   | 4  | 84  |
| 議会関係者     | 6  | 61  |
| 教育・学校等関係者 | 11 | 147 |
| 図書館関係者    | 2  | 5   |
| 学校関係者     | 8  | 141 |
| 区長等行政関係団体 | 0  | 0   |
| その他       | 7  | 86  |
| 合計        | 49 | 526 |

## Ⅱ 平成 25 年度福岡共同公文書館事業取組経過

### 1-1 市町村の文書移管に関する取組経過 (H26. 2. 28 現在)

| 年月日                 | 事 項               | 内 容                                                  |
|---------------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| H25. 4. 23          | 第 1 回選別会議         | ○直方市、飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定      |
| H25. 5. 8           | 第 2 回選別会議         | ○大牟田市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定         |
| H25. 5. 14          | 歴史公文書の受入          | ○芦屋町の歴史公文書を受入                                        |
| H25. 5. 28          | 第 3 回選別会議         | ○飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定          |
| H25. 5. 29          | 歴史公文書の受入          | ○春日市の歴史公文書を受入                                        |
| H25. 5. 31          | 歴史公文書の受入          | ○久山町の歴史公文書を受入                                        |
| H25. 6. 7<br>6. 13  | 第 4 回選別会議         | ○飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定          |
| H25. 6. 25          | 第 5 回選別会議         | ○川崎町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定          |
| H25. 7. 2           | 第 6 回選別会議         | ○東峰村、新宮町、大刀洗町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定 |
| H25. 8. 7           | 歴史公文書の受入          | ○久山町の歴史公文書を受入                                        |
| H25. 8. 8           | 歴史公文書の受入          | ○大野城市の歴史公文書を受入                                       |
| H25. 8. 22          | 公文書の評価選別<br>(春日市) | ○昭和 58 年度完結の永年保存文書の現地選別を実施                           |
| H25. 8. 9           | 歴史公文書の受入          | ○筑紫野市の歴史公文書を受入                                       |
| H25. 8. 19          | 歴史公文書の受入          | ○須恵町の歴史公文書を受入                                        |
| H25. 8. 20<br>8. 29 | 第 7 回選別会議         | ○飯塚市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定          |
| H25. 8. 23          | 歴史公文書の受入          | ○久留米市、大川市、小郡市、うきは市、みやま市の歴史公文書を受入                     |
| H25. 8. 27          | 歴史公文書の受入          | ○中間市、古賀市、宮若市、水巻町、小竹町の歴史公文書を受入                        |
| H25. 8. 30          | 歴史公文書の受入          | ○太宰府市の歴史公文書を受入                                       |
| H25. 9. 9           | 第 8 回選別会議         | ○朝倉市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定          |
| H25. 9. 13          | 歴史公文書の受入          | ○筑後市の歴史公文書を受入                                        |

|             |            |                                                                  |
|-------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| H25. 10. 17 | 歴史公文書の受入   | ○筑前町の歴史公文書を受入                                                    |
| H25. 10. 18 | 歴史公文書の受入   | ○行橋市、みやこ町、築上町、上毛町、添田町の歴史公文書を受入                                   |
| H25. 10. 18 | 第 9 回選別会議  | ○みやこ町、糸島市、宇美町、香春町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定         |
| H25. 10. 22 | 第 10 回選別会議 | ○芦屋町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定                      |
| H25. 10. 29 | 第 11 回選別会議 | ○春日市、久山町、大野城市、筑紫野市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定        |
| H25. 11. 19 | 第 12 回選別会議 | ○芦屋町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定                      |
| H25. 11. 27 | 歴史公文書の受入   | ○宇美町の歴史公文書を受入                                                    |
| H25. 11. 28 | 歴史公文書の受入   | ○糸島市、福津市、宗像市、遠賀町、岡垣町の歴史公文書を受入                                    |
| H25. 12. 4  | 歴史公文書の受入   | ○那珂川町の歴史公文書を受入                                                   |
| H25. 12. 13 | 歴史公文書の受入   | ○柳川市の歴史公文書を受入                                                    |
| H25. 12. 17 | 歴史公文書の受入   | ○吉富町の歴史公文書を受入                                                    |
| H25. 12. 20 | 歴史公文書の受入   | ○筑紫野市の歴史公文書を受入                                                   |
| H25. 12. 27 | 第 13 回選別会議 | ○須恵町、小郡市、うきは市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定             |
| H26. 1. 10  | 第 14 回選別会議 | ○大川市、小竹町、水巻町、中間市、太宰府市、上毛町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定 |
| H26. 1. 17  | 第 15 回選別会議 | ○久留米市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定                     |
| H26. 1. 29  | 歴史公文書の受入   | ○川崎町、八女市、香春町、大刀洗町、大木町、荏田町の歴史公文書を受入                               |
| H26. 2. 6   | 第 16 回選別会議 | ○行橋市、みやま市、添田町、みやこ町、築上町から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定    |
| H26. 2. 10  | 第 17 回選別会議 | ○古賀市、筑後市から移管された文書について二次選別を行い、選別会議において特定歴史公文書を決定                  |
| H26. 2. 28  | 歴史公文書の受入   | ○朝倉市、柳川市、嘉麻市の歴史公文書を受入                                            |

## 1-2 県の文書移管に関する取組経過 (H26. 2. 28 現在)

| 年月日                                      | 事項               | 内容                                                               |
|------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| H25. 6. 20                               | 歴史公文書の移管作業 (箱詰め) | ○県庁にて歴史公文書等の箱詰め作業を実施                                             |
| H25. 6. 20                               | 歴史公文書の受入         | ○歴史公文書等を受入                                                       |
| H25. 5. 28<br> <br>6. 21                 | 公文書の評価選別 (目録選別)  | ○平成 24 年度末保存期間満了文書について、県知事部局各課が作成した「廃棄／歴史情報一覧表」により評価選別を実施 (目録選別) |
| H25. 9. 27<br>(10. 3)                    | 歴史公文書の移管作業 (箱詰め) | ○県庁にて、保護・援護課分の文書について、公文書館へ搬送のため箱詰め作業を実施                          |
| H25. 10. 17                              | 歴史公文書の受入         | ○歴史公文書を受入                                                        |
| H25. 11. 12<br>11. 14<br>11. 20<br>12. 3 | 歴史公文書の移管作業 (箱詰め) | ○昭和 56 年度以前完結分の歴史公文書について、公文書館へ搬送のため箱詰め作業を実施                      |
| H25. 12. 3<br> <br>12. 11<br>(6 日間)      | 公文書の現地選別         | ○県庁にて平成 24 年度末保存期間満了文書について、評価選別を実施 (現物選別)                        |
| H25. 12. 12<br>12. 17                    | 歴史公文書の受入         | ○歴史公文書を受入                                                        |
| H25. 12. 19                              | 選別会議             | ○平成 24 年度末保存期間満了文書について、選別会議において特定歴史公文書を決定                        |
| H26. 2. 18                               | 歴史公文書の移管作業 (箱詰め) | ○平成 24 年度末保存期間満了文書について、公文書館へ搬送のため箱詰め作業を実施                        |
| H26. 2. 27                               | 歴史公文書の受入         | ○歴史公文書を受入                                                        |

## 2-1 市町村への支援実績 (H26. 2. 28 現在)

|                   | H21～24 年度※ | H25 年度 | 計   |
|-------------------|------------|--------|-----|
| 市町村職員説明会          | 25         | 1      | 26  |
| 歴史公文書の評価選別 (目録選別) | 11         | 8      |     |
| 歴史公文書の評価選別 (現物選別) | 108        | 1      | 109 |
| 有期限保存文書           | 65         | 0      | 65  |
| 永年・長期保存文書         | 43         | 1      | 44  |

※H21 年度～23 年度については行政経営企画課公文書館グループによる支援実績

※目録選別については、平成 24 年度のための支援実績

## 2-2 県への支援実績 (H26. 2. 28 現在)

|                   | H25 年度   |
|-------------------|----------|
| 県職員説明会 (新規採用職員研修) | 1 回      |
| 歴史公文書の評価選別 (目録選別) | 87 課 (所) |
| 歴史公文書の評価選別 (現地選別) | 1,483 冊  |
| 歴史公文書の搬出支援        | 延べ 34 人日 |

## 3 文書移管時期 (H26. 2. 28 現在)

| 月        | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 合計 |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|-----|-----|----|
| 市町<br>村数 | 0   | 3   | 0   | 0   | 14  | 1   | 6    | 6    | 4    | 6   | 2   | 42 |
| 県        | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 3    | 0    | 1    | 0   | 6   | 12 |

※ 複数回に渡って移管した市町村は、初回のみカウントした。

※ 県については、引渡し通知の回数をカウントした。

### Ⅲ 平成26年度福岡共同公文書館事業計画(案)

#### 平成26年度事業の基本的な考え方

福岡県及び県内市町村（福岡市と北九州市を除く）は、平成24年4月に福岡県立公文書館及び福岡県市町村公文書館をそれぞれ開設し、各自治体の歴史公文書の移管を開始した。

平成26年度は、いまだに文書移管が実施されていない自治体や機関の移管促進及び住民の利用促進を、重点的に実施するものとする。

#### 1 受入れ・整理・保存事業

##### (1) 受入れ

###### ア 県文書

- ① 知事部局文書について、長期文書及び新たに保存期間の経過する有期限文書を受け入れる。
- ② 未だ移管されていない知事部局以外の機関からの文書移管の促進に向けて引き続き協議を行う。
- ③ 移管元所管への選別支援  
一次選別の精度向上を図るため、各文書担当課が選別した目録に対して、目録選別支援を行うと共に選別に関する助言を行う。

###### イ 市町村文書

- ① 各自治体と調整の上、受入計画を作成し全市町村の文書を受け入れる。
- ② 自治体からの移管を促進するため、各自治体の文書担当課と協議を行う。
- ③ 行政資料について、総合計画などの計画書や広報誌については引き続き統一的な収集を行う。また、市町村史誌については、併せて編纂に用いた資料の収集を図る。
- ④ 移管元自治体への選別支援  
一次選別の精度向上を図るため、各自治体の文書担当課等に対して、選別に係る助言及び支援を行う。

##### (2) 整理

###### ア 二次選別及びデータ整備

平成25年度に移管された文書で26年度に整理を持ち越したものについて、優先的に処理を進める。

###### イ 選別会議の実施

保存すべき文書の決定に当たっては、選別会議を実施し、評価選別基準に基づき選別する結果において自治体間の均衡を保つ。

##### (3) 保存

###### ア 燻蒸

公文書館にて保存することが決定した文書については、文書保存庫に配架す



る前に、文書に有害な害虫の殺虫・殺卵や文書の殺菌を目的として燻蒸処理を行う。

イ 文書保存庫のモニタリング

虫害の被害防止を目的として、文書が配架された文書保存庫において有害生物の生息等調査を行う。

ウ マイクロフィルム化

感熱紙や青写真のページを50%以上含んだ文書については、文字が消失しやすいため他の文書に優先してマイクロフィルム撮影を行い、利用にはワーキングテープを用いることにより原資料を保護する。

エ 補修・製本

虫損、経年劣化等の激しい文書について、補修を実施し、簿冊としての利用に支障がある文書については、製本を実施する。

## 2 利用に関する事業

### (1) 閲覧利用事業

ア 閲覧、複写サービス及びレファレンス

利用者に対して、利用請求等に基づき特定歴史公文書及び行政資料の提供を行い、求めに応じて複写サービスを行う。また、利用者が目的の文書を見つけられるよう、窓口や電話において照会・相談を受ける。

イ 行政利用

移管元自治体等に対して、簡易な手続により閲覧及び借覧を行う。

ウ デジタルアーカイブ

平成25年度に企画展示等において展示した文書、利用請求及び行政利用によって利用された文書などについて、デジタル化を行う。

エ 資料の貸出等

収蔵資料（特定歴史公文書及び行政資料）は県内外の博物館・資料館等の展示会へ貸し出しに応じるなど、積極的な活用を図る。

### (2) 利用促進事業

ア 企画展示

以下のテーマについて、順次開催していく。

① 第4回企画展のテーマは、「戦争」とする。

7月～8月に開催予定。

なお、このうち、8月に「福岡県戦時資料展」を当館で併せて開催することとする。

福岡県では、毎年「福岡県戦時資料展」を開催している。年々散逸し、風化していく太平洋戦争前後の戦時資料等の収集を昭和63年度から行っており、これらの県民の皆様から寄贈していただいた貴重な資料を、戦争の悲惨さと平和の尊さを後世に伝えていくことを目的として、平成元年度から毎年県内各地で戦時資料展として公開展示している。

(展示内容：焼夷弾、防空頭巾、鉄かぶと、千人針、日の丸寄せ書き、写真パネル等)

② 第5回企画展のテーマは「災害」とする。

1月～3月に開催予定。

イ 常設展示

4月～6月、9月～12月を予定

ウ 講演会

企画展示会のテーマと連携し、講演会を実施する。

エ 講座

特定歴史公文書の利用に繋がるテーマを設定し、公開講座を開催する。公開講座のうち1回は、児童又は生徒を対象とした企画を検討する。

また、必要に応じて講座終了後に施設見学会を実施するなど、公文書館について理解を深めるよう工夫する。

オ 施設見学の積極的な受入れ

施設見学を受け入れることで、公文書館や共同設置の意義を県民に浸透させる。また、年度当初に市町村広報に施設見学に係る記事の掲載依頼を行うなど、広報に取り組む。

カ 学校教育機関や社会教育団体等との連携

社会科等の教科学習の場や総合学習（職場インタビュー・職場経験）等で、児童又は生徒を、また、インターンシップを積極的に受け入れる等、教育機関等との連携を図る。加えて、PTA等関連団体や地縁団体等広範な組織の見学を積極的に受け入れる等、地域に開かれた公文書館の運営に努める。

キ 広報活動

年報、公文書館だよりを発刊し、公文書館の企画展示、利用状況、収蔵資料等について県民に広く周知する。また、企画展に合わせて積極的に各種メディアを通じた広報活動を行う。

### 3 保存等に関する研究等

保存、利用及び移管に関し、以下のうちから適宜優先順位を設け検討し、調査研究等に取り組む。

- ① 製本についての研究（ファイリングやドッジファイル等文書の製本）
- ② 保存についての研究（付箋やクリップ等の除去と情報保持との関係）
- ③ デジタル化についての研究（特定歴史公文書の選定、規模や手法）



- ④ 利用普及活動に向けた調査及び分析
- ⑤ 電子文書等の移管に向けた調査

#### 4 県及び市町村職員に対する研修会の実施

各自治体の適切な文書管理と職員の評価選別能力の向上に向け、各自治体職員に対する文書管理等に係る研修を公文書館において実施する。

公文書館での研修の他に、職員研修機関との連携を図るに当たり、福岡県自治振興組合研修部門と協議をする。

#### 5 専門性を持った人材の養成

本館の業務は、的確な評価選別や利用者への相談業務、調査研究業務など、広い分野の知識を有する必要があることから、その専門性の養成に当たり、国立公文書館が主催する専門職員養成課程研修等に計画的に職員を参加させる。

#### 6 国立公文書館等類縁施設との連携・協力

国立公文書館デジタルアーカイブへの参加を継続し、引き続き国立公文書館等類縁施設と連携を図り、利用者の利便性の向上に努める。

#### 7 運営専門協議会の開催

公文書館の運営に関して、専門的見地からの意見を求めるため、福岡県立公文書館運営専門協議会及び福岡県市町村公文書館運営専門協議会を合同開催する。

#### 8 運営会議の開催

共同公文書館の運営に関して、県と福岡県自治振興組合と重要な事項について調整を行うため、運営会議を開催する。

開催時期については平成 26 年度当初とし、平成 25 年度の事業報告及び平成 26 年度事業計画説明を行う。

第3回福岡県立公文書館運営専門協議会  
第3回福岡県市町村公文書館運営専門協議会

平成26年3月14日（金）午後2時～  
福岡共同公文書館2階会議室

次 第

進行（佐藤副館長）

1 開会（小原館長）

2 議事（議事進行：大濱会長）

（1）平成25年度福岡共同公文書館事業報告について

（2）平成25年度福岡共同公文書館事業取組経過について

（3）平成26年度福岡共同公文書館事業計画（案）について

事務局から、（1）平成25年度福岡共同公文書館事業報告について  
及び（2）平成25年度福岡共同公文書館事業取組経過について並び  
に（3）平成26年度福岡共同公文書館事業計画（案）について報告  
及び提案を行い、協議の結果、了承を得た。

（4）その他

3 その他

4 閉会