

平成27年度第3回福岡県立公文書館運営専門協議会
平成27年度第3回福岡県市町村公文書館運営専門協議会

平成28年3月17日(木) 13時55分～16時
福岡共同公文書館 2階会議室

次 第

進行：田中副館長

1 開会

挨拶：大濱会長
加唐館長

2 議事

議事進行：大濱会長

(1) 平成27年度事業報告について

(2) 委員からの意見等に対する対応について

(3) 平成28年度事業計画(案)について

(4) 公文書館条例及び規則の改正について

事務局から(1)、(2)、(3)、(4)について報告及び説明を
行い、協議の結果、了承を得た。

(5) その他

特になし

3 その他

特になし

4 閉会

I 平成 27 年度 事業報告

1 受入・整理・保存事業 (H28. 2. 29 現在)

受入文書数 (単位: 冊)

※累積データ、() は H28. 2. 29 現在

ア 県文書

	搬入済	整理中	返還・廃棄	配架済
歴史公文書 (長期)	(1, 133) 15, 052	(14) 14	(0) 0	(3, 756) 15, 038
歴史公文書 (有期)	(2, 517) 16, 633	(1, 634) 1, 634	(0) 0	(1, 921) 14, 999
行政資料	(70) 19, 281	(0) 0	(0) 0	(70) 19, 281
合 計	(3, 720) 50, 966	(1, 648) 1, 648	(0) 0	(5, 747) 49, 318

イ 市町村文書

	搬入済	整理中	返還・廃棄	配架済
歴史公文書 (長期)	(688) 15, 213	(789) 789	(73) 1, 537	(345) 12, 887
歴史公文書 (有期)	(2, 677) 15, 660	(625) 625	(1, 176) 4, 587	(1, 654) 10, 448
行政資料	(150) 2, 136	(0) 0	(0) 0	(150) 2, 136
合 計	(3, 515) 33, 009	(1, 414) 1, 414	(1, 249) 6, 124	(2, 149) 25, 471

ウ 総計

	搬入済	整理中	返還・廃棄	配架済
歴史公文書 (長期)	(1, 821) 30, 265	(803) 803	(73) 1, 537	(4, 101) 27, 925
歴史公文書 (有期)	(5, 194) 32, 293	(2, 259) 2, 259	(1, 176) 4, 587	(3, 575) 25, 447
行政資料	(220) 21, 417	(0) 0	(0) 0	(220) 21, 417
合 計	(7, 235) 83, 975	(3, 062) 3, 062	(1, 249) 6, 124	(7, 896) 74, 789

2 利用に関する事業（H28. 2. 29 現在）

(1) 閲覧利用事業

ア 来館状況

年 月	開館日 数 (日)	来館者 数 (人)	来館者数平均 (人/日)	利用者数 (人)	
				展示室	閲覧室
平成 27 年 4 月	25	338	14	333	310
平成 27 年 5 月	23	428	19	410	387
平成 27 年 6 月	25	162	6	100	105
平成 27 年 7 月	26	323	12	289	130
平成 27 年 8 月	26	337	13	337	132
平成 27 年 9 月	23	215	9	200	88
平成 27 年 10 月	26	251	10	155	114
平成 27 年 11 月	23	213	9	97	49
平成 27 年 12 月	23	74	3	51	28
平成 28 年 1 月	23	105	5	59	40
平成 28 年 2 月	23	316	14	292	128
合計 (平均)	266	2,762	(10)	2,323	1,511
前年同期合計	265	2,617	(10)	2,223	966

イ 特定歴史公文書利用状況

年 月	利用請求										行政利用				合計			
	県				市町村				うち自治体 間利用		県		市町村		県		市町村	
	一般請求		簡易閲覧		一般請求		簡易閲覧		件数	冊	件数	冊	件数	冊	件数	冊	件数	冊
	件数	冊	件数	冊	件数	冊	件数	冊										
平成27年 4月	1	34	1	1	0	0	0	0	0	0	2	2	1	3	4	37	1	3
平成27年 5月	1	5	0	0	0	0	1	3	1	5	1	1	1	24	2	6	2	27
平成27年 6月	3	78	1	9	1	2	0	0	0	0	1	54	1	75	5	141	2	77
平成27年 7月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	32	1	1	4	32
平成27年 8月	2	16	0	0	1	9	0	0	0	0	0	0	1	6	2	16	2	15
平成27年 9月	1	1	1	1	1	8	0	0	1	1	0	0	0	0	2	2	1	8
平成27年 10月	4	8	0	0	2	8	0	0	0	0	1	4	3	21	5	12	5	29
平成27年 11月	1	11	1	1	0	0	0	0	0	0	2	11	1	8	4	23	1	8
平成27年 12月	1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	1	2	1	2	2	4	2	4
平成28年 1月	2	13	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	3	15	2	4
平成28年 2月	1	5	0	0	0	0	1	2	0	0	1	4	0	0	2	9	1	2
合計	17	173	5	14	7	30	2	5	2	6	10	79	14	174	32	266	23	209
前年同期合計	10	30	1	2	4	10	0	0	0	0	6	74	13	120	17	106	17	130

ウ 研修室利用状況

年 月	一般利用		視察対応		自主事業		その他		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
平成27年 4月	0	0	3	268	0	0	0	0	3	268
平成27年 5月	0	0	4	348	0	0	0	0	4	348
平成27年 6月	1	14	0	0	1	42	0	0	2	56
平成27年 7月	0	0	1	10	1	74	0	0	2	84
平成27年 8月	0	0	2	28	2	77	0	0	4	105
平成27年 9月	0	0	1	13	0	0	0	0	1	13
平成27年 10月	1	90	3	70	0	0	0	0	4	160
平成27年 11月	1	100	1	3	1	40	0	0	3	143
平成27年 12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
平成28年 1月	1	20	1	13	0	0	0	0	2	33
平成28年 2月	0	0	1	21	2	100	0	0	3	121
合計	4	224	17	774	7	333	0	0	28	1331
前年同期合計	9	757	7	174	7	278	0	0	23	1209

エ 会議室利用状況

年 月	一般利用		視察対応		自主事業		その他		合計	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
平成27年 4月	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2
平成27年 5月	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5
平成27年 6月	1	8	2	4	0	0	0	0	3	12
平成27年 7月	1	6	1	1	2	7	0	0	4	14
平成27年 8月	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2
平成27年 9月	1	6	1	13	0	0	0	0	2	19
平成27年 10月	1	7	2	4	0	0	1	1	4	12
平成27年 11月	2	17	1	2	1	1	0	0	4	20
平成27年 12月	2	7	1	1	1	6	0	0	4	14
平成28年 1月	5	36	2	2	0	0	2	9	9	47
平成28年 2月	1	7	1	2	3	8	0	0	5	17
合計	15	96	11	29	9	29	3	10	38	164
前年同期合計	6	501	15	38	7	16	2	7	30	562

オ レファレンスの状況

年 月	利用手段（件）			合計 (A)+(B)+(C)
	来館 (A)	電話 (B)	電子メール等 (C)	
平成 27 年 4 月	2	7	0	9
平成 27 年 5 月	1	6	0	7
平成 27 年 6 月	3	4	1	8
平成 27 年 7 月	1	7	1	9
平成 27 年 8 月	2	6	1	9
平成 27 年 9 月	4	3	2	9
平成 27 年 10 月	3	4	3	10
平成 27 年 11 月	0	7	0	7
平成 27 年 12 月	4	4	1	9
平成 28 年 1 月	0	5	3	8
平成 28 年 2 月	3	4	2	9
合計	23	57	14	94
前年同期合計	24	51	12	87

カ 特定歴史公文書のデジタル化状況

※デジタルデータ化した画像の公開

年度	冊	コマ	内容
26	214	878	デジタルデータ化した文書の表紙・目次等をホームページから閲覧できるよう公開
27	26	3,845	

(2) 利用促進事業

ア 企画展の開催状況

【第1回企画展】

テーマ：「百道松風園～終戦と子どもたち～」

期 間：平成 27 年 7 月 22 日～平成 27 年 9 月 27 日

場 所：展示室

観覧者：761 名

【第2回企画展】

テーマ：「昭和の主基斎田～福岡県の記録から～」

期 間：平成 28 年 2 月 9 日～平成 28 年 3 月 19 日

場 所：展示室

観覧者：292 名（2 月 9 日～2 月 29 日）

イ 講演会の開催状況

【講演会①】

テーマ：「終戦と子どもたち～聖福寮と松風園～」

開催日：平成 27 年 7 月 25 日（土）

時 間：14 時～15 時

講 師：下関短期大学 一般教育 准教授 高杉 志緒 氏

参加者：74 名

内 容：終戦直後の博多の状況や、収容施設・保護施設での子どもたちの暮らしについて話していただいた。

【講演会②】

テーマ：「戦後 70 年目の証言～未来へのメッセージ～」

開催日：平成 27 年 8 月 29 日（土）

時 間：14 時～15 時

講 師：元「芙蓉部隊」・艦上爆撃機「彗星」操縦員 坪井 晴隆 氏

参加者：76 名

内 容：「芙蓉部隊」の夜間戦闘飛行隊として実戦に加わった貴重な体験を、筑前町立大刀洗平和記念館館長との対談形式で語っていただいた。

【講演会③】

テーマ：「近代における大嘗祭」

開催日：平成 28 年 2 月 20 日（土）

時 間：14 時～15 時

講 師：九州大学大学院 人文科学研究院 准教授 山口 輝臣 氏

参加者：52 名

内 容：近代以前から明治、大正、昭和、平成にかけて行われてきた大嘗祭の内容や変遷について、当時の時代背景とともに解説していただいた。



ウ 講座の開催状況

【講座①】

テーマ：「ふるさとの結婚～福岡県内市町村合併史～」

開催日：平成 27 年 11 月 29 日（日）

時 間：14 時～15 時 30 分

講 師：九州歴史資料館 学芸調査室 主任技師 渡部 邦昭 氏

参加者：40 名

内 容：廃藩置県から平成の大合併までの県内市町村の移り変わりについて、福岡市や筑紫野市等の事例を紹介しながら話していただいた。



【講座②】

テーマ：「和綴じ講座」

開催日：平成 28 年 3 月 5 日（土）

時 間：10 時～16 時

講 師：福岡女子短期大学 文化コミュニケーション学科
准教授 倉本 優子 氏

参加者：15 名

内 容：伝統的な和綴じについて学び、実技として「簡単和綴じ」と「四つ目綴じ」の 2 冊を作成した。



エ 視察・見学の受入状況

年 月	件数	人数
平成 27 年 4 月	6	279
平成 27 年 5 月	4	348
平成 27 年 6 月	3	46
平成 27 年 7 月	7	22
平成 27 年 8 月	3	31
平成 27 年 9 月	3	19
平成 27 年 10 月	7	77
平成 27 年 11 月	4	10
平成 27 年 12 月	1	1
平成 28 年 1 月	3	15
平成 28 年 2 月	3	24
合 計	44	872
前年同期合計	40	264

区 分	件数	人数
県内自治体職員	25	679
行政職員	23	676
公文書館関係者	2	3
その他	0	0
国・県外自治体職員	10	21
行政職員	3	6
公文書館関係者	7	15
議会関係者	3	43
教育・学校等関係者	2	64
図書館関係者	0	0
博物館関係者	0	0
学校関係者	2	64
区長等行政関係団体	4	65
その他	0	0
合 計	44	872
前年同期合計	40	264

オ インターンシップの受入れ

期 間	受入れ人数
平成 28 年 2 月 19 日～25 日（うち 5 日間）	2 名

Ⅲ 平成28年度事業計画(案)

平成28年度事業の基本的な考え方

平成24年4月に福岡共同公文書館を開設し、5年目を迎える。

平成28年度は、市町村や県知事部局以外の行政機関の移管促進及び支援並びに住民等の利用促進を、引き続き実施するものとする。

1 受入れ・整理・保存事業

(1) 受入れ

ア 県文書

- ① 長期文書及び新たに保存期間の経過する有期限文書を受け入れる。
- ② 平成28年度から移管予定の警察本部及び公安委員会の文書について、具体的な受入時期や方法等を協議する。
- ③ 未だ移管されていない知事部局以外の行政機関（議会、選挙管理委員会、人事委員会、労働委員会、収用委員会）からの文書移管の促進に向けて引き続き協議を行う。
- ④ 一次選別の精度向上を図るため、各課が選別した目録に対して、目録選別支援を行うとともに選別に関する助言を行う。

イ 市町村文書

- ① 長期文書及び新たに保存期間が満了する有期限文書を受け入れる。
- ② 市町村の文書所蔵数の調査を行い、所有文書に対する移管率を割り出して、移管の進んでいない自治体の文書担当課と協議を行う。
- ③ 一次選別の精度向上を図るため、市町村の文書担当課に対して、目録選別支援などの助言や支援を行う。
- ④ 平成26、27年度に移管ができていない市町村に対して、文書担当課と協議の上、各市町村に出向いて現地選別を行う。

(2) 整理

ア 二次選別及びデータ整備

平成26年度に移管された文書で、平成27年度に整理を持ち越したものについて、優先的に処理を進める。

イ 選別会議の実施

保存すべき文書の決定に当たっては、選別会議を実施し、評価選別基準に基づき選別する結果において自治体間の均衡を保つ。

ウ 保存文書の整理

公文書館開館からこれまで一度も保存文書の整理（たな卸し）を行っていない。当館では、開館当初に大量の文書を受入れたため、臨時職員等による配架処理を行っており、配架処理が適切に行われているか検証する。

(3) 保存

ア 燻蒸

公文書館にて保存することが決定した文書については、文書保存庫に配架する前に、文書に有害な害虫の殺虫・殺卵や文書の殺菌を目的として燻蒸処理を行う。

イ 文書保存庫のモニタリング

虫害の被害防止を目的として、文書が配架された文書保存庫において有害生物の生息等調査を行う。

ウ マイクロフィルム化

感熱紙や青写真のページを50%以上含んだ文書については、文字が消失しやすいため他の文書に優先してマイクロフィルム撮影を行い、利用にはワーキングテープを用いることにより原資料を保護する。

エ 補修・製本

虫損、経年劣化等の激しい文書について、補修を実施し、簿冊としての利用に支障がある文書については、製本を実施する。

2 利用に関する事業

(1) 閲覧利用事業

ア 閲覧、複写サービス及びレファレンス

利用者に対して、利用請求等に基づき特定歴史公文書及び行政資料の提供を行い、求めに応じて複写サービスを行う。また、利用者が目的の文書を見つけられるよう、窓口や電話、電子メール等において照会・相談を受ける。

イ 行政利用

移管元自治体等に対して、簡易な手続により閲覧及び借覧を行う。

ウ デジタルアーカイブ

平成27年度に企画展示等において展示した文書、利用請求及び行政利用によって利用された文書などについて、デジタル化を行いホームページで公開する。

エ 資料の貸出等

収蔵資料（特定歴史公文書及び行政資料）は県内外の博物館・資料館等の展示会へ貸し出しに応じるなど、積極的な活用を図る。

(2) 利用促進事業

ア 企画展示

以下のテーマについて、順次開催していく。

① 第1回企画展は、「戦争」をテーマとして開催する。

7月～9月に開催予定。

戦争に関連する特定歴史公文書を中心とした企画展示を行う。

② 第2回企画展は、国立公文書館所蔵資料展（館外展示）を国立公文書館と福岡共同公文書館が協力して開催する。

2月～3月に開催予定。

今後、テーマについて検討し、国立公文書館及び福岡共同公文書館等の所蔵資料の中から展示資料を選定する。

イ 常設展示

4月～6月、10月～1月を予定。

ウ 講演会

企画展示会のテーマと連携し、講演会を実施する。

エ 公開講座

特定歴史公文書の利用に繋がるテーマを設定し、公開講座を開催する。

また、必要に応じて講座参加者を対象とした施設見学会を実施するなど、公文書館について理解を深めるよう工夫する。

オ 施設見学の積極的な受入れ

施設見学を積極的に受入れることで、公文書館の役割や共同設置の意義を県民に周知する。また、見学受入れに関する広報活動にも取り組む。

カ 学校教育機関や社会教育団体等との連携

社会科等の教科学習の場や総合学習（職場インタビュー・職場経験）等で児童又は生徒を、また、大学のインターンシップを積極的に受け入れる等、教育機関等との連携を図る。加えて、社会教育団体や地縁団体等の多様な組織の見学を積極的に受入れ、地域に開かれた公文書館の運営に努める。

キ 広報活動

年報、公文書館だよりを発刊し、公文書館の企画展示、利用状況、収蔵資料等について県民に広く周知する。また、企画展に合わせて積極的にパブリシティを利用した広報活動を行う。さらに、過去の企画展示の内容紹介など、公文書館ホームページの内容充実を図り情報発信力を高める。

3 保存等に関する研究等

保存、利用及び移管に関し、以下のうちから適宜優先順位を設け検討し、調査研究等に取り組む。

- ① 電子文書等の移管に向けた調査
- ② 利用普及活動に向けたアンケート調査の実施及び分析
- ③ 選別基準の見直し（細目及び視点）

4 県及び市町村職員に対する研修会の実施

各自治体の適切な文書管理と職員の評価選別能力の向上に向け、各自治体職員に

対する文書管理等に係る研修を公文書館において実施する。また、市町村新規採用職員研修を受け入れる。

5 専門性を持った人材の養成

本館の業務は、的確な評価選別や利用者への相談業務、調査研究業務など、広い分野の知識を有する必要があることから、その専門性の養成に当たり、国立公文書館が主催する専門職員養成課程研修等に計画的に職員を参加させる。

6 運営会議の開催

共同公文書館の運営に関して、福岡県と福岡県自治振興組合と重要な事項について調整を行うため、運営会議を開催する。

開催時期については平成28年度当初とし、平成27年度事業の報告及び平成28年度事業の計画について、説明を行う。

7 運営専門協議会の開催

公文書館の運営に関して、専門的見地からの意見を求めるため、福岡県立公文書館運営専門協議会及び福岡県市町村公文書館運営専門協議会を合同開催する。

8 国立公文書館等類縁施設との連携・協力

国立公文書館デジタルアーカイブへの参加を継続し、引き続き国立公文書館等類縁施設と連携を図り、利用者の利便性の向上に努める。

県内公文書館の連絡会議を発足し、情報交換や展示事業等の連携を推進する。

IV 公文書館条例及び規則の改正

条例・規則			改正時期	施行日	改正内容
福岡県	1	福岡県立公文書館条例の一部の施行期日を定める規則の制定	H27年12月 (知事決裁)	H28. 1. 1	公安委員会及び警察本部の条例施行期日を28年1月1日とする
	2	福岡県立公文書館条例施行規則の一部改正	H27年12月 (知事決裁)	H28. 1. 1	マイナンバー法の施行に伴う規定の整備
	3	福岡県立公文書館条例の一部改正	H27年12月 (県議会)	H28. 4. 1	行政不服審査法等の施行に伴い関係条例の規定を整備
	4	福岡県立公文書館条例施行規則の一部改正	H28年1月 (知事決裁)	H28. 4. 1	行政不服審査法等の施行に伴い関連条例規則の規定を整備
福岡県自治振興組合	1	福岡県市町村公文書館条例施行規則の一部改正	H27年12月 (管理者決裁)	H28. 1. 1	マイナンバー法の施行に伴う規定の整備
	2	福岡県市町村公文書館条例の一部改正	H28年2月 (組合議会)	H28. 4. 1	行政不服審査法等の施行に伴い関係条例の規定を整備
	3	福岡県市町村公文書館条例施行規則の一部改正	H. 28年3月 (管理者決裁)	H28. 4. 1	行政不服審査法等の施行に伴い関連条例規則の規定を整備