様式第１７号

福岡県立公文書館施設利用承認申請書

年　　月　　日

福岡県立公文書館長　殿

住所（法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

氏名（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話番号：（　　　　　）　　　　　　　　－

（連絡先又は連絡担当者が上記と異なる場合は、その連絡先又は連絡担当者）

住所：〒

氏名：　　　　　　　　　　電話番号：（　　　）　　　－

　次のとおり施設利用を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設、付属設備等 | | | 利用期間 | | 利用時間 | | |
| 施設 |  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
| 付属設備等 |  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
|  | | 年　　月　　日（　） | | 時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
| 事業名 | |  | | 参加予定者数  人 | | 使用料  円 | |
| 内容 | |  | | | | 領収印 |  |

注１　施設は、研修室又は会議室を記入すること

　２　講演会その他それに類する催物の場合は、事業計画書を添付すること。

施設利用承認書

第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　様

　施設利用について、上記の申請のとおり承認します。

福岡県立公文書館長　　　　　印